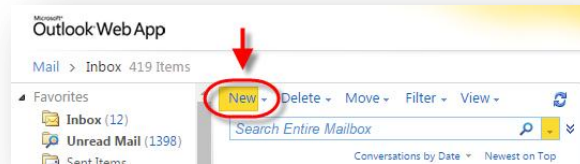


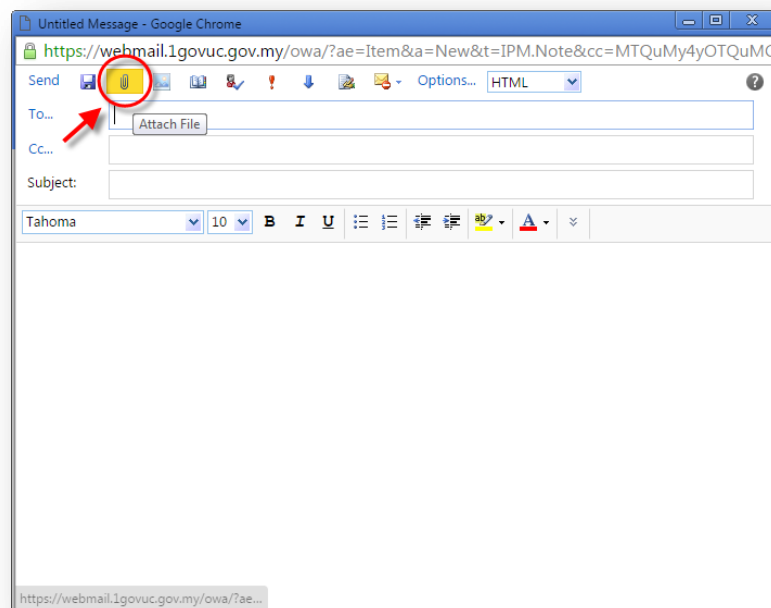


Kadangkala emel perlu dihantar bersama lampiran (*attachment*). Berikut adalah langkah-langkah memasukkan lampiran:

**1.** Klik menu **'New'** bagi mewujudkan emel baru.



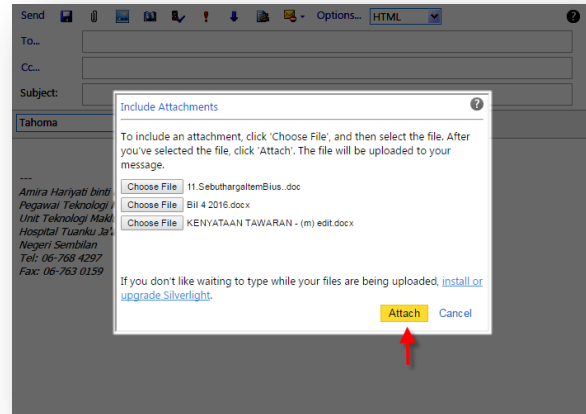
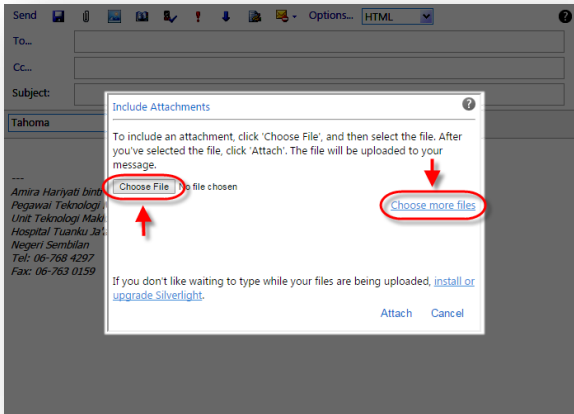
**2.** Tekan ikon **'Attach File'**.



**3.** Tekan butang **'Choose File'**. Pilih fail yang ingin dijadikan lampiran. Tekan **'Choose more files'** bagi memasukkan lampiran-lampiran lain. Maksimum tiga (3) fail sahaja boleh dilampirkan bagi setiap kali. Tekan **'Attach'**.

### Nota

Hampir semua jenis fail boleh dijadikan lampiran kecuali fail perisian / *installer*. Contoh *extention* fail ialah .doc, .xls, .ppt, .pdf, .jpg, .mp3 dan .mp4. Jumlah saiz fail yang dibenarkan bagi setiap emel ialah maksimum **10 MB**.



4. Bagi memasukkan lebih daripada tiga (3) fail, tekan ikon '**Attach File**' sekali lagi dan ulangi langkah 3.

5. Fail yang berjaya dilampirkan akan terpapar seperti berikut:

