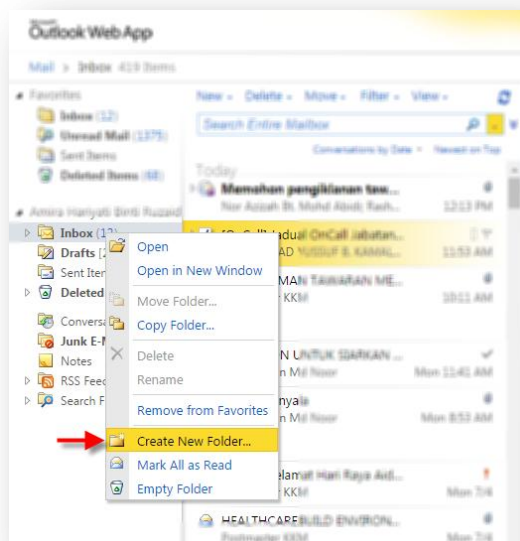




Dalam memastikan emel lebih teratur dan tersusun, anda boleh mewujudkan *folder* bagi mengasingkan emel-emel yang diterima. Fungsi *folder* ini sama seperti *folder* dalam komputer anda.

Untuk mewujudkan *folder*,

1. Klik kanan pada **Inbox**. Pilih '**Create New Folder...**'.



2. Namakan *folder*. Tekan **Enter** pada papan kekunci (keyboard).



Folder ini juga boleh:

- Dipadam (*Delete*)
- Ditungkat nama (*Rename*)
- Diletakkan dalam *folder* lain

